

**PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE**

Fiche Action

**Radon**



**Phase I : Mobilisation et Organisation**

**Tableau de mobilisation**

| Personne à contacter | Numéro de téléphone | Rôle dans la cellule                                | Alerté<br>OUI / NON ? |
|----------------------|---------------------|---|-----------------------|
|                      |                     | DOS   |                       |
|                      |                     | RAC   |                       |
|                      |                     |   |                       |
|                      |                     | Directeur de la cellule<br>Technique                |                       |
|                      |                     | Directrice de la cellule<br>Soutien à la population |                       |
|                      |                     | Directeur de la cellule<br>Sécurité                 |                       |
|                      |                     | Directeur de la cellule<br>Logistique               |                       |

**Astreintes**

Voirie :

Espaces verts :

Bât/chauffage :

Informatique :

## Phase II : Les actions à mener

| <b>L'action communale<br/>Décider et Planifier</b> |   |
|--|---|
| <b>Définir les objectifs</b>                       | <b>Organiser l'action</b>   |
| Diffusion des bons réflexes                        | <b><u>Direction de la communication :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Renouveler l'air des bâtiments ;</li><li><input type="checkbox"/> Renforcer l'étanchéité entre le sol et le bâtiment ;</li><li><input type="checkbox"/> Si un doute existe, faire organiser des mesures de la quantité de radon présente dans le bâtiment.</li></ul> |
| Maintenir l'information                            | <b><u>Direction de la communication</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Via les réseaux sociaux, la presse</li><li>- Gestion des sollicitations médiatiques</li></ul>   |

## Phase III : le retour à la normale

| <b>GESTION POST CRISE</b>                    |   |
|--|---|
| <b>Définir les objectifs</b>                 | <b>Organiser l'action</b>   |
| Soutien administratif aux personnes touchées | <b><u>Responsabilité de la cellule logistique :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mettre en place un soutien juridique pour les personnes touchées par la pollution</li></ul> |