

**PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE**

Fiche Action

**Pollution de l'air**



- <http://www.atmo-grandest.eu/>

**Phase I : Mobilisation et Organisation**

**Tableau de mobilisation**

Personne à contacter	Numéro de téléphone	Rôle dans la cellule	Alerté OUI / NON ?
		DOS	
		RAC	
		Directeur de la cellule Technique	
		Directrice de la cellule Soutien à la population	
		Directeur de la cellule Sécurité	
		Directeur de la cellule Logistique	

**Astreintes**

Voirie :


Espaces verts :

Bât/chauffage :

Informatique :

## Phase II : Les actions à mener

### L'action communale Décider et Planifier

Définir les objectifs	Organiser l'action
<p><b>Actions préventives</b></p>	<p>Faire connaître l'échelle de la qualité de l'air :</p>  <p>Types de consignes à diffuser :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <i>Se chauffer plus sobrement</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Privilégier la marche, le vélo et les transports en commun</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Favoriser le covoiturage</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Pratiquer l'écoconduite (vitesse souple et réduite, usage modéré de la climatisation...)</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Entretenir son véhicule, vérifier la pression des pneus</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Il est interdit de brûler les déchets verts à l'air libre</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recevoir et identifier l'alerte ;</li> <li>- Déterminer les secteurs concernés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'alerte peut provenir de la préfecture, des pompiers, riverains, policiers, brigade verte ;</li> </ul>
<p>En fonction de l'alerte et des conséquences envisagées :</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Déclenchement du PCS</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sur décision du maire, le PCS est déclenché ;</li> <li>- Le DOS informe la Préfecture du déclenchement du PCS et de l'activation de la Cellule Communale de Crise.</li> </ul>
<p>Mise en place de la Cellule Communale de Crise</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Assistants de la Direction des Actions Communales secondés par la cellule logistique</u></b> (plans et directives d'installation dans la partie II du PCS en place dans l'armoire de stockage de la salle Hansi). Mise en place d'une main courante (modèle en annexe)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>DOS et RAC</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Désignation des cellules à mettre en place (DOS et RAC)</li> </ul>
<p>Diffusion de consignes vers la population</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b><u>Direction de la communication</u></b></li> <li><input type="checkbox"/> Réseaux sociaux, panneaux d'information, presse (voir fiche alerte partie II)</li> <li><input type="checkbox"/> <b><u>Cellule Sécurité</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avec renfort de la RCSC.</li> </ul> </li> </ul>

	<p>Types de consignes à diffuser :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pour les Femmes enceintes, nourrissons et jeunes enfants, personnes de plus de 65 ans, personnes souffrant de pathologies : en cas de gêne respiratoire ou cardiaque :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <i>Prenez conseil auprès d'un professionnel de santé ;</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Privilégiez des sorties plus brèves et celles qui demandent le moins d'effort et évitez les activités physiques en extérieur ;</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Prenez conseil auprès de votre médecin pour savoir si votre traitement médical doit être adapté le cas échéant.</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Évitez les sorties durant les après-midis lorsque l'ensoleillement est maximal</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Pour la population générale :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <i>Privilégiez des sorties plus brèves et celles qui demandent le moins d'effort ;</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Évitez les déplacements en voiture</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Limitez l'utilisation de la climatisation</i></li> </ul> </li> </ul>
Evaluation des populations à risques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>La cellule sécurité</b> en relation avec les autres forces de sécurité et de secours</li> <li>- Utilisation possible de la RCSC</li> </ul>
Mise en place facilité des transports en commun	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Moyens nécessaires mis à disposition par <b>la cellule technique</b> (bus trace, équipements de protection individuel...)</li> </ul>
Maintenir l'information	<p><b>Direction de la communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via les réseaux sociaux, la presse, la radio etc...</li> <li>- Gestion des sollicitations médiatiques</li> </ul>

### Phase III : le retour à la normale

GESTION POST CRISE	
Définir les objectifs	Organiser l'action
Informé la population des risques après un sinistre industriel (similaire à incendie ou tempête)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Par la <b>Direction de la communication</b></li> </ul> <p>Type de message à diffuser :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <i>Aérez le local de confinement</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Informez les services de secours d'éventuelles difficultés ;</i></li> </ul>
Informé la population du retour à la normale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Direction de la communication</b> via les réseaux sociaux, la presse,</li> <li>- <b>Cellule sécurité</b></li> <li>- Responsables des lieux de rassemblements et d'hébergements d'urgence</li> </ul>
Soutien administratif aux sinistrés	<p><b>Responsabilité de la cellule logistique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place un soutien juridique pour les personnes sinistrées (appui de leurs demandes de reconnaissance du sinistre, soutien administratif, (...))</li> </ul>
<b>Désactivation de la Cellule Communale de Crise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le <b>DOS décide de la désactivation de la CCC.</b></li> <li>- Il en informe la préfecture</li> </ul>