

## PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

Fiche Action

**Pollution du réseau public  
de distribution d'eau potable**



- [www.colmarienne-des-eaux.fr](http://www.colmarienne-des-eaux.fr)
- <https://orobnat.sante.gouv.fr/orobnat/rechercherResultatQualite.do>

### Phase I : Mobilisation et Organisation

#### Tableau de mobilisation

Personne à contacter	Numéro de téléphone	Rôle dans la cellule	Alerté OUI / NON ?
		DOS	
		RAC	
		Directeur de la cellule Technique	
		Directrice de la cellule Soutien à la population	
		Directeur de la cellule Sécurité	
		Directeur de la cellule Logistique	

#### Astreintes

Voirie :

Espaces verts :

Bât/chauffage :

Informatique :

## Phase II : Les actions à mener

L'action communale Décider et Planifier	
Définir les objectifs	Organiser l'action
Diffusion des bons réflexes	<p><b><u>Direction de la communication :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Les indices d'une pollution de l'eau : l'odeur, l'irisation de surface, de la mousse, une mortalité piscicole</li> <li><input type="checkbox"/> Qui alerter ? le SDIS, la Mairie, La Colmarienne des eaux,</li> </ul>
<b><u>Déclenchement du PCS</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A la suite de l'alerte transmise par <b>la Colmarienne des Eaux</b> ou le réseau « sentinelles locales » (pêcheurs, habitants) sur décision du maire, le PCS est déclenché ;</li> <li>- Le DOS informe la Préfecture du déclenchement du PCS et de l'activation de la CCC.</li> </ul>
Mise en place de la CCC	<p><b><u>Assistants de la Direction des Actions Communales secondés par la cellule logistique</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plans et directives d'installation dans la partie II du PCS en place dans l'armoire de stockage de la salle Hansi).</li> <li>- Mise en place d'une main courante (modèle en annexe)</li> </ul> <p><b><u>DOS et RAC</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les cellules à mettre en place</li> </ul>
Contacteur les acteurs de la crise	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le <b>RAC</b> doit appeler la Colmarienne des eaux pour coordonner l'action avec leur plan de crise ;</li> <li>- En complément, le <b>RAC</b> mobilise les directeurs des Grandes surfaces pour gérer la vente d'eau en bouteilles (organisation d'un rationnement)</li> </ul>
Diffusion de consignes vers la population	<p><b><u>Direction de la communication</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réseaux sociaux, panneaux d'information, presse (voir fiche alerte partie II)</li> </ul> <p><b><u>Cellule Sécurité</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avec renfort éventuel de la RCSC.</li> </ul> <p>Types de consignes à diffuser :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ne plus utiliser l'eau du robinet pour un usage domestique ;</li> <li><input type="checkbox"/> Attendre la distribution d'eau potable en bouteille par les autorités ;</li> <li><input type="checkbox"/> Diffusion des lieux de distribution</li> <li><input type="checkbox"/> Acheter des bouteilles d'eau dans les magasins de distribution</li> </ul>
Organiser la distribution d'eau potable	<p><b><u>Cellule soutien à la population</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place des lieux de distribution ;</li> <li>- S'assurer de la bonne répartition</li> <li>- S'assurer que les personnes fragiles (bébés ou personnes âgées) ou isolées soient ravitaillées selon leurs besoins.</li> </ul> <p><b><u>Nota</u></b> : La colmarienne des eaux dispose des ressources nécessaires pour faire acheminer jusqu'à 200 000 bouteilles d'eau / jour si nécessaire.</p> <p><b><u>Cellule sécurité</u></b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En coordination avec les autres forces, assurer l'escorte et la sécurité des points de distribution ;</li> <li>- Avec le soutien de la RCSC (si besoin).</li> </ul>
Maintenir l'information	<p><b><u>Direction de la communication</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via les réseaux sociaux, la presse</li> <li>- Gestion des sollicitations médiatiques</li> </ul>

### Phase III : le retour à la normale

#### GESTION POST CRISE

Définir les objectifs	Organiser l'action
Informers la population du retour à la normale	<b><u>Direction de la communication</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Via les réseaux sociaux, la presse</li></ul> <b><u>Cellule sécurité</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- EMA, RCSC (si besoin).</li></ul> <b><u>Responsables</u></b> des lieux de rassemblements et d'hébergements d'urgence
Soutien administratif aux sinistrés	<b><u>Cellule logistique</u></b> : <ul style="list-style-type: none"><li>- Mettre en place un soutien juridique pour les personnes touchées par la pollution</li></ul>
<b>Désactivation de la Cellule Communale de Crise</b>	<b><u>Le DOS décide de la désactivation de la CC.</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Il en informe la préfecture</li></ul>